

配偶者控除等申告書のPDF出力不具合の対応手順

■ 概要

配偶者控除等申告書の登録後にPDF出力を行った際に、本人の配当所得の所得金額に、雑所得の合計金額が出力される不具合が発生しました。本資料はその影響により再出力が必要な場合の対応手順です。運用状況により雑所得、配当所得に入力がある社員の再出力を行います。

■ 本資料のブラウザについて

本資料はChromeで作成しています。他のブラウザで実行する場合は若干画面イメージが異なる場合があります。

■ 本手順での対応が必要なお客様かどうかの確認方法

本手順での対応が不要なお客様は、以下のいずれかの条件に該当する場合です。
※修正版リリース前の不具合の影響を受けないお客様です。

- ・ 社員への公開が11月25日以降から始まる
- ・ 電子保存の申請を行っており、まだ一括出力で配偶者控除等申告書をPDF作成していない
- ・ 紙で印刷した申告書を社員に配布、社員は手書きで入力し、業務管理者が回収する運用を行っている

上記に該当しないお客様は本手順で雑所得、配当所得に入力がある社員が存在するかを確認し、該当社員が存在する場合は再出力が必要です。

- ・ 11月22日以前に社員に公開を行い、社員が業務管理者に配偶者控除等申告書を印刷して提出している

■ 全体の流れ

- ・ **ステップ1** 一括出力で登録済の配偶者控除等申告書の件数を確認します。
↓
資料中の手順の1です
- ・ **ステップ2** 連携データ出力で配偶者控除等申告書の雑所得、配当所得に入力があるかを確認します。
↓
資料中の手順の2です。
- ・ **ステップ3** 連携データ出力で社員基本情報をダウンロードし、2で抽出された社員コードが、どの社員に該当するかを把握します。
↓
資料中の手順の3です。
- ・ **ステップ4** 配偶者控除等申告書の再出力を行います。
資料中の手順の4です。

■ 対応手順

1. 申告書登録状況による抽出

業務管理者でログインし、「一括出力」を開きます。
「申告書の登録状況」で「登録済の社員」を選択します。
抽出し、配偶者控除等申告書の該当社員数を確認します。
該当社員が存在した場合は、次に進みます。

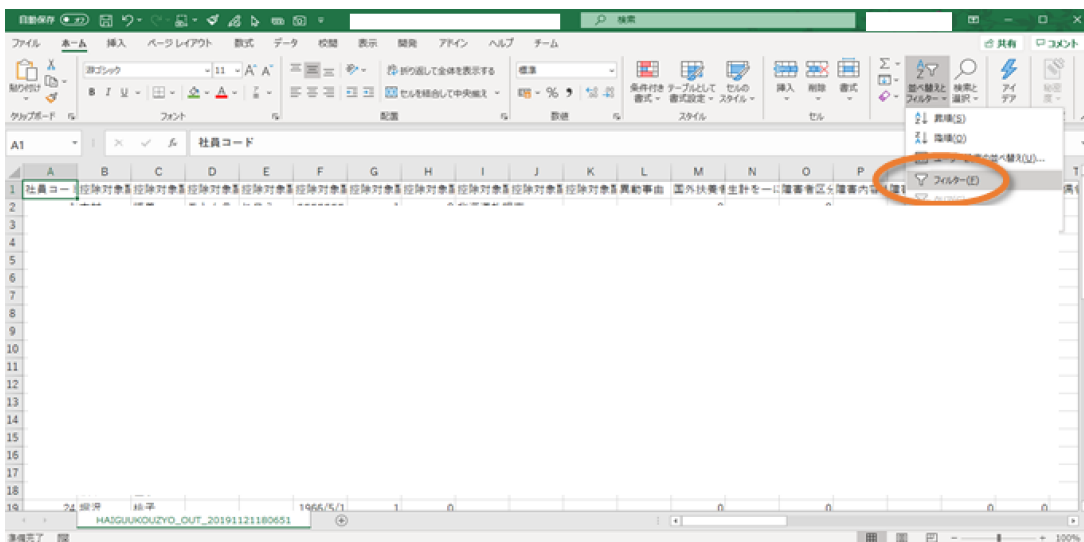
申告書	該当社員数	出力
令和1年 扶養控除等異動申告書	3	出力
令和1年 配偶者控除等申告書	1	出力

2. 連携データ出力による対象項目の確認

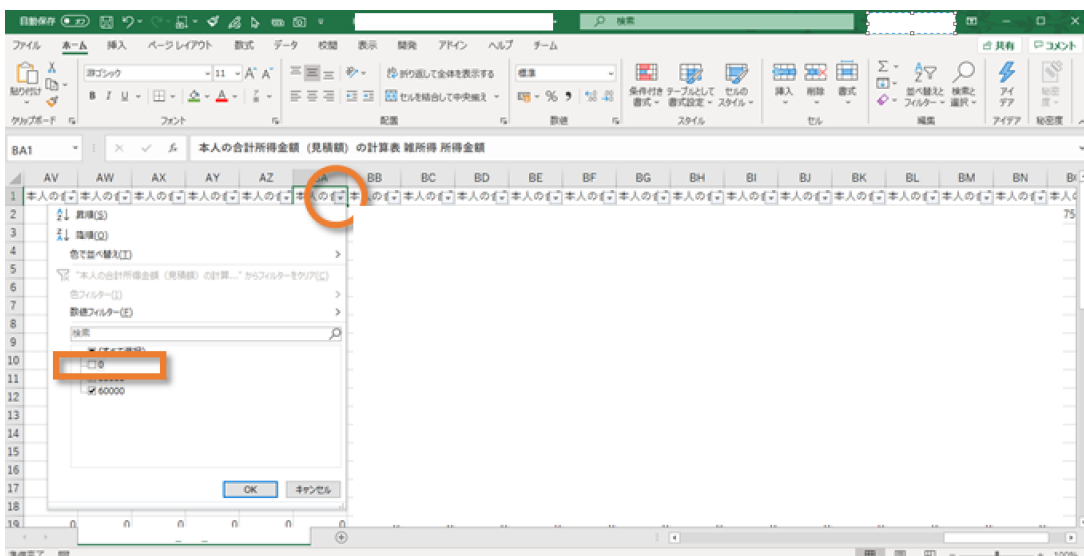
業務管理者のまま「連携データ出力」を開きます。
「出力情報」で「配偶者控除情報」のみにチェックを付けます。
「出力条件」で「登録状況」を「登録済」に変更します。
「データ出力」ボタンをクリックします。



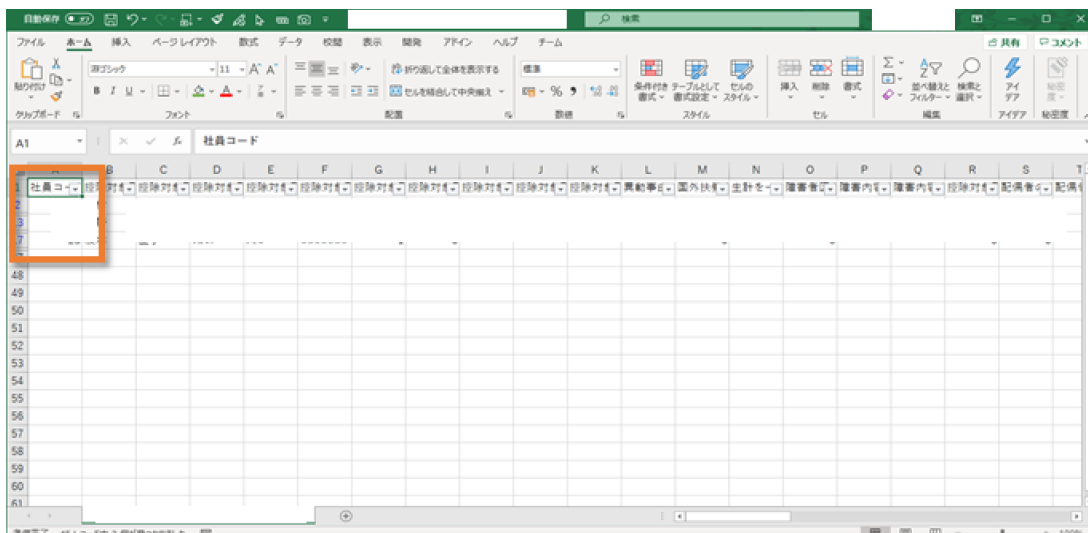
圧縮ファイルがダウンロードされますので、中のCSVファイルを開きます。
ヘッダー行でフィルタをかけて下さい。



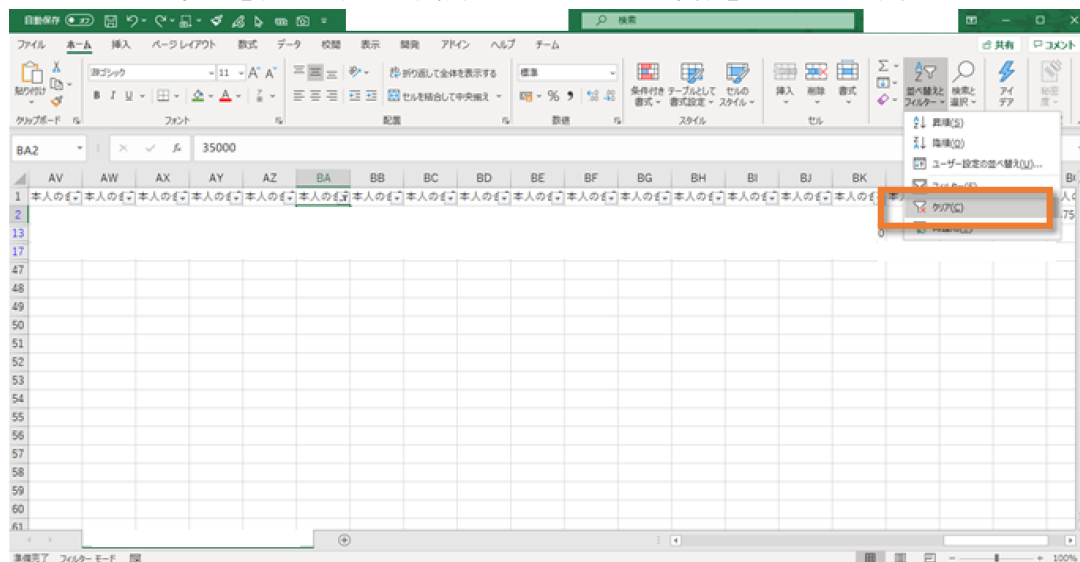
BA列 本人の合計所得金額（見積額）の計算表 雑所得 所得金額
に対し、「0円」のチェックをフィルタから外し、対象者を絞り込みます。



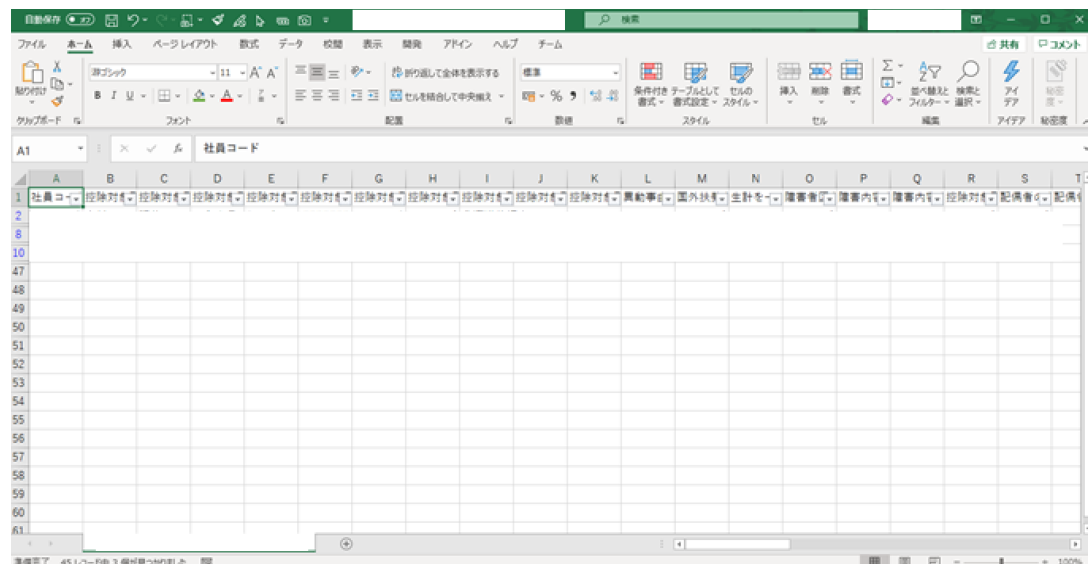
対象者が絞り込まれますので、社員コードを控えて下さい。
※雑所得の入力がある社員です。



次に BD列での抽出を行いますので、設定したフィルタの条件をクリアします。



同様に BD列 本人の合計所得金額（見積額）の計算表 配当所得 所得金額
でもフィルタ処理を行い、社員コードを控えて下さい。
※配当所得の入力がある社員です。



雑所得の入力がある社員または、配当所得の入力がある社員が1人でもいる場合は以下の手順に進みます。
雑所得の入力がある社員及び、配当所得の入力がある社員が1人もいない場合は以下の手順は不要です。

3. 連携データ出力による対象社員の把握

2で控えた社員コードが、どの社員に該当するかは社員基本情報の出力で確認します。

業務管理者のまま「連携データ出力」を開きます。
「出力情報」で「社員基本情報」のみにチェックを付けます。

連携データ出力

出力情報

マスタ格情報	申告書格情報	その他格情報
<input checked="" type="checkbox"/> 社員基本情報	<input type="checkbox"/> 本人控除情報	<input type="checkbox"/> 申告書集約情報
<input type="checkbox"/> 社員外部情報	<input type="checkbox"/> 配偶者控除情報	<input type="checkbox"/> マイナンバー情報
<input type="checkbox"/> 所轄情報	<input type="checkbox"/> 扶養親族控除情報	
<input type="checkbox"/> 続柄情報	<input type="checkbox"/> 他の扶養親族控除情報	
<input type="checkbox"/> グループ情報	<input type="checkbox"/> 一般の生命保険料控除情報	
<input type="checkbox"/> 業務管理者情報	<input type="checkbox"/> 介護医療保険料控除情報	
<input type="checkbox"/> グループ業務管理者情報	<input type="checkbox"/> 個人年金保険料控除情報	
<input type="checkbox"/> 保険会社情報	<input type="checkbox"/> 損害保険料控除情報	
<input type="checkbox"/> 保険種類情報	<input type="checkbox"/> 社会保険料控除情報	
<input type="checkbox"/> 事由情報	<input type="checkbox"/> 小規模企業共済等掛金情報	
	<input type="checkbox"/> 住宅借入金等特別控除情報	
	<input type="checkbox"/> 前職給与情報	

出力条件 (申告書の状況)

登録状況

受付状況

確定状況

出力形式

見出し行を出力する

控えた社員コードが、どの社員に該当するのかを確認して下さい。

社員コード

社員コード	社員外部	社員氏名	社員氏名	社員氏名	グループ	所轄	社員区分	所属	分類	分類	入社年月日	退職年月日	Eメール

4. 配偶者控除等申告書のPDF再出力

3で確認した社員について、配偶者控除等申告書の再出力を行ってください。