PW初期化·再発行

株式会社ミロク情報サービス 宛

MJSマイナンバーCloud パスワード初期化体頓生/サービス閉始通知重再祭行体超生

ハハノ「別別に欧根首/ソーレ八別和地州首行元)「欧根首											
お客様情報						申	込日	20	年	月	日
貴社名	印代表者名										印
	₹						+	()	
ご住所							-	()	
しません。											
納入先名							+	()	
ご住所	Ŧ							()	
▼通知書 送付	 先 ※必ずご記入ぐ	(ださい。									
送付先	送付先 送付先 お客様住所 部署・役職						ご担当	者名			
1 417 (70 E7)											
お申込み内容を選択してください。							<u> </u>				
システム管理者PWの紛失				当社が発行したシステム管理者IDのパスワードが不明な場合の手続きです。 当社が発行したシステム管理者IDのパスワードを初期化し、初期パスワード通知書を送付しま							
1 パスワード初期化			無料		ステム管理者IDのバス 再度ログイン、パスワ						
(46302210)				したパスワードの 初期化しません。	通知はできません。	また、お客	様が登録る	された管理	里者 IDと	そのパス	ワードは
サービス開始通知書の紛失											
2 通知	無料 初回に発行するサービス開始通知書を紛失した場合の手続きです。 初回に発行するサービス開始通知書を再度発行し、送付します。										
(46			,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	pm piezwie e i	,,,,,,,,,,	,,	,,,,				
	したシステム管理者 をお申し込みくだ		ワードカ	ぶ不明、且つ、初回	に発行するサービス側	開始通知書	を紛失した	た場合には	t,		
システ	 ム管理No.			•							
	桁の数字を記入)		WM()							
※「システム管	章理No.」は、サー	ビス開始i	通知書に	記載されています。	ご不明な場合は弊社	担当支社に	にお問い合	·わせくだ	さい。		
〔お申込みに	ついて]										
・必要事項を記入・押印のうえFAXで M JS担当支社に送付をお願いいたします。											
・住所を変更されている場合はあらかじめお知らせください。											
通知書の送信	付は申込書受領後終	勺7営業日	後となり)ます。							
本書類につい	へてご不明な点がこ	ございまし	たらMJ	JS担当支社にお問	い合わせください。						
MJS担当为	支社営業時間は平日	9:00∼1	7:30 (土日祝日・弊社休美	巻日を除く)となりま	す。					
ご記入	頂く情報について										

ご記入いただくお客様の個人情報は、お申込みへの対応の他、当社事業運営の基礎資料として使用させていただきます。お申し込みいただいた個人情報につきましては、今後の各種イベント、セミナーのご案内や製品情報のご案内、保険代理店業に関するご案内に、利用させていただくことがあります。ご案内が不要なお客様は、当社にご連絡をいただければ電子メール、DMなどの送信発送を中止いたします。当社は、記入していただいた情報を当社個人情報保護方針に則り適切に管理し、お客様の承諾なく第三者に開示・提供することはありません。当社の個人情報の取扱いに関すること、お問合せ窓口については当社ホームページでで表現されます。

(https://www.mjs.co.jp/securitypolicy/) を公開しておりますので、そちらをご確認ください。

[MJS支社記入欄]

受 付 日	20 年	月	日					
支社コード	支衫	土名		得意先コード	特記事項/パートナーコード/パートナー名	査	査	担当者